

# Agenda 21 2011-2016

## Rien de durable sans les familles de l'Essonne





Parce qu'il est urgent de changer nos modes de croissance et de développement ;

Parce que répondre aux besoins des générations actuelles ne peut se faire au détriment des générations futures ;

Parce que c'est au niveau local que les enjeux de développement durable doivent être traités ;

L'Udaf de l'Essonne, s'est engagée dans une démarche d'Agenda 21,

L'intérêt d'une telle démarche ne vise pas uniquement à rendre plus lisible et cohérente notre action en matière de développement durable. Il s'agit également de fédérer les administrateurs, les associations familiales, les familles du département et les collaborateurs de l'Udaf, autour d'un projet porteur de sens et d'avenir.

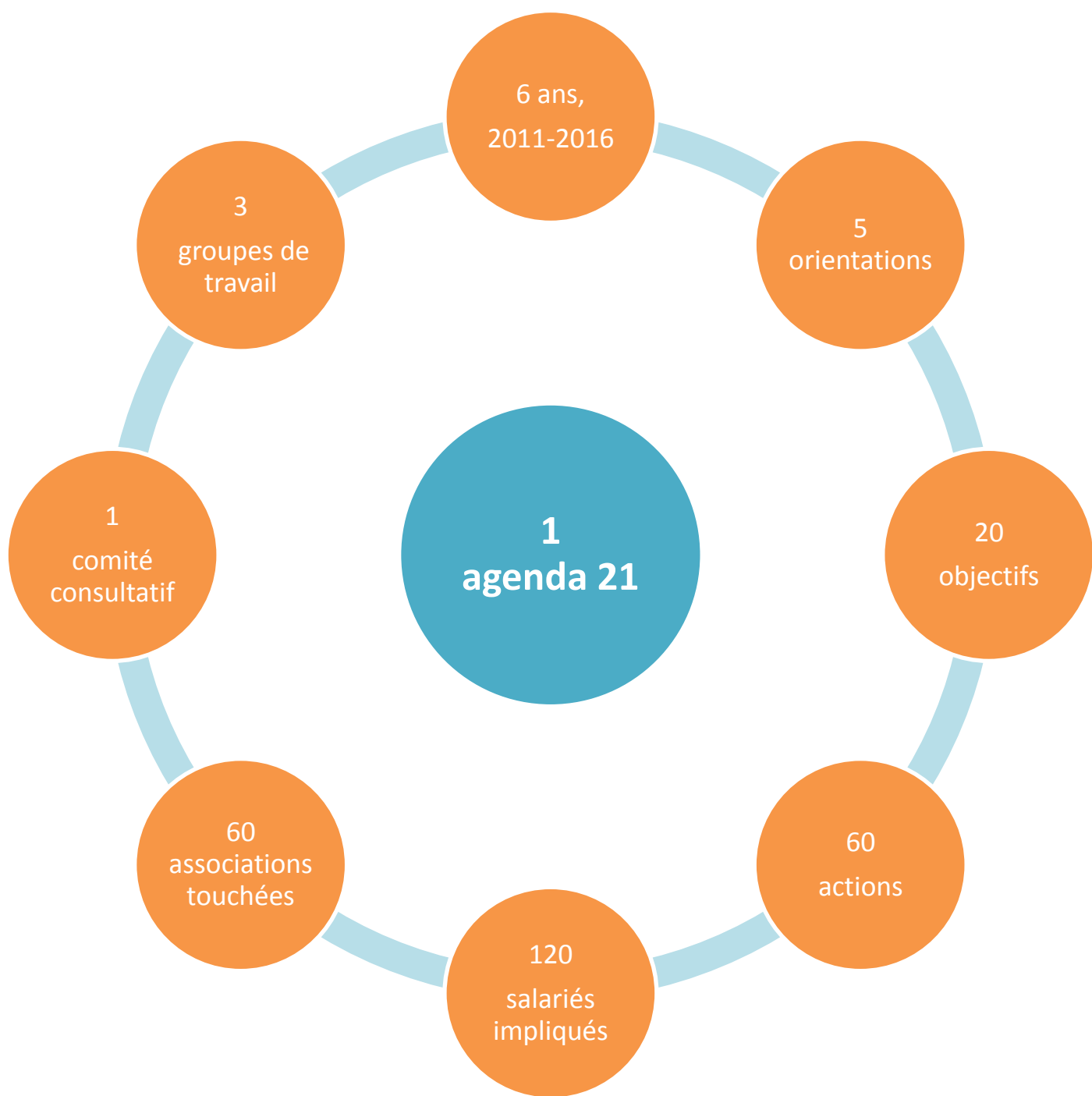
Le contenu de l'Agenda 21 de l'Udaf de l'Essonne est tout aussi fondateur que les étapes qui ont conduit à le concrétiser.

C'est l'aboutissement d'un processus méthodologique et transversal de plus deux ans de réflexion, d'échanges, de concertation et de travaux.

Dans une gouvernance renouvelée, la volonté de l'Udaf est finalement de relever, avec prudence et créativité les défis fixés par l'Agenda 21 et de s'en rendre garante auprès des familles essonniennes.

L'Agenda 21 a guidé et guidera notre action, pour de nombreuses années, vers une société plus équitable, plus solidaire et respectueuse de son environnement.

Christian Bazetoux,  
Directeur.



**E**n 2011, l'Udaf de l'Essonne initie un Comité consultatif sur le développement durable. Cette démarche participative regroupe des administrateurs et près de la moitié des salariés.

**Trois groupes de travail se sont constitués :**

**Gestion des déchets,  
Economies des ressources,  
Conditions de travail.**

**Vingt objectifs** opérationnels sont définis à l'Udaf pour offrir un environnement plus sain pour les hommes et la planète. Ce premier Agenda 21 est d'abord tourné vers les salariés de l'Udaf. Nous n'oublions pas pour autant que le développement durable touche tous les citoyens. Ainsi, certaines actions s'adressent progressivement à toutes les parties prenantes de l'Udaf : familles, associations, représentants familiaux, usagers.

Au final, **soixante actions** liées au développement durable ont été actées et sont désormais initiées. Poursuivant la dynamique impulsée, ces actions se mettent rapidement en place pour mieux vivre ensemble dans les locaux de l'Udaf. Elles sont suivies régulièrement pour s'assurer de la maîtrise du calendrier et des moyens nécessaires à leur mise en œuvre.

L'Udaf a aujourd'hui acquis certaines habitudes. Cependant, cet engagement individuel et collectif demande un effort au quotidien tant pour acquérir et conserver les bons réflexes que pour toujours plus sensibiliser et rappeler ces pratiques.

**Notre volonté est non seulement de devenir éco-citoyen au sein de notre entreprise mais aussi dans notre vie personnelle et avec notre environnement pour devenir éco-responsable au quotidien.**

**Quatre orientations stratégiques :**

**Réduire notre impact environnemental  
Faire des économies d'énergie et d'eau  
Améliorer notre qualité de vie au travail  
Sensibiliser nos usagers aux économies d'énergie**

Et une action en fil rouge : sensibiliser le personnel en permanence et promouvoir les actions en interne et en externe.

**2011-2016, rien de durable sans les familles de l'Udaf de l'Essonne !**



# Réduire notre impact environnemental



## 1 Réduire la consommation de chauffage.

### *Contexte/diagnostic :*

Les locaux de l'Udaf datent des années 80 et certaines parties de la structure sont plus ou moins « mangeuses d'énergie », comme les fenêtres par exemple. Par ailleurs, les locaux sont parfois surchauffés durant l'hiver alors que la température idéale au travail est comprise entre 20°C et 24°C

### *Amélioration souhaitée :*

Réaliser des économies financières et éviter les excès de chauffage

Parce que nous sommes une entreprise de l'économie sociale et solidaire composée de plus de 120 personnes, nous souhaitons respecter davantage ce(ux) qui nous entourent(nt).

Pour réduire notre impact environnemental, nous nous sommes fixés trois objectifs :

- réduire la consommation de chauffage,
- réduire la consommation en matières premières,
- réduire la consommation de carburant.

Action 1 : Réparer les robinets thermostatiques des radiateurs de certains bureaux et équiper les bureaux qui n'en ont pas.

**Objectif visé** : une température harmonisée au sein de la structure et une facilité de maîtrise du chauffage pour tous

**Public-cible** : les salariés de l'Udaf, de Covalence et les usagers accueillis

**Pilote** : service logistique de Covalence

**Partenaire(s)** : entreprise de sous-traitance

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : volume total d'énergie utilisée / mois

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

Action 2 : Sensibiliser les copropriétaires à l'opportunité de faire poser des robinets thermostatiques et envisager une action commune avec le syndic pour en réduire le coût.

**Objectif visé** : une meilleure maîtrise du chauffage et une réduction des coûts

**Public-cible** : les salariés de l'Udaf et Covalence

**Pilote** : service logistique de Covalence

**Partenaire(s)** : entreprise de sous-traitance, les copropriétaires

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : facture d'énergie / mois, volume total d'énergie utilisée / mois

**État d'avancement** : abandonnée (ne s'applique plus en 2014)

**Perspective de l'action** : arrêt

**Communication** : interne et externe

Action 3 : Équiper les bureaux de thermomètre afin de prendre conscience de la température réelle qu'il fait et agir en conséquence. Accompagner d'une communication.

**Objectif visé** : Faire prendre conscience aux salariés de la température réelle des bureaux afin de l'ajuster au mieux.

**Public-cible** : Salariés de l'Udaf et de Covalence.

**Pilote** : Service logistique

**Partenaire(s)** : /

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : volume total d'énergie utilisée / mois

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renouvellement

**Communication** : interne



Action 4 : Demander à l'entreprise qui entretient les fenêtres de diagnostiquer celles qui laissent passer l'air et de rechercher des solutions pour une meilleure étanchéité.

**Objectif visé** : réduire la consommation d'énergie

**Public-cible** : Salariés de l'Udaf et de Covalence et usagers.

**Pilote** : service logistique

**Partenaire(s)** : entreprise de sous-traitance

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : /

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

## 2

## Réduire la consommation de matière première

*Contexte/diagnostic* :

Les ressources les plus utilisées par l'Udaf sont les fournitures papier. C'est pourquoi un engagement de réduction de ce poste de coût est nécessaire pour réduire l'impact environnemental.

*Amélioration souhaitée* :

Optimisation des fournitures utilisées

Action 5 : Déterminer des critères "développement durable" pour sélectionner les fournisseurs et les produits (ex: papiers recyclés pour les ramettes et les enveloppes, fournitures de bureau avec matériaux plus écologiques...).

**Objectif visé** : acheter responsable et favoriser les entreprises européennes pour réduire l'impact environnemental et les circuits de distribution.

**Public-cible** : Les salariés de l'Udaf et Covalence

**Pilote** : service achats

**Partenaire(s)** : les fournisseurs

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : origine des fournitures de bureau

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne et externe

Action 6 : Réaliser le papier à en-tête sur du papier moins épais (demander des épreuves et un BAT).

**Objectif visé** : diminuer le grammage du papier pour une réduction du coût du papier, de l'affranchissement lors de l'envoi et limiter la consommation de bois

**Public-cible** : Salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : service logistique

**Partenaire(s)** : les fournisseurs

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : grammage du papier

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne et externe

Action 7 : Dématérialiser les informations pour les administrateurs.

**Objectif visé** : réduire la consommation de papier. Réduire les coûts postaux.

**Public-cible** : Administrateurs

**Pilote** : Secrétariat général

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de clés USB envoyées, nombre de ramettes de papier économisées

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

Action 8 : Refaire vivre le coin « petites annonces » sur l'intranet.

**Objectif visé** : échanger pour recycler et donner une nouvelle vie aux objets du quotidien

**Public-cible** : Salariés de l'Udaf

**Pilote** : référents DD

**Partenaire(s)** : /

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de petites annonces

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne

### *Contexte/diagnostic :*

La flotte de voitures de service est mise à disposition du personnel pour leurs déplacements professionnels. En effet, les missions des acteurs entraînent des visites au domicile des usagers, des rencontres avec les partenaires et les associations et les démarches administratives.

### *Amélioration souhaitée :*

Modifier les pratiques pour réduire la pollution atmosphérique

### Action 9 : Changer la flotte de véhicules de service par des véhicules hybrides.

**Objectif visé :** réduire la consommation de carburant et limiter les gaz à effet de serre.

**Public-cible :** Salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote :** Direction

**Partenaire(s) :** Toyota

**Échéance :** moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation :** location des voitures hybrides, consommation d'essence

**État d'avancement :** réalisée

**Perspective de l'action :** renouvellement

**Communication :** interne et externe

### Action 10 : Informer de l'existence des différents sites de covoiturage.

**Objectif visé :** sensibiliser à un autre mode de déplacement plus écologique et convivial

**Public-cible :** Salariés de l'Udaf

**Pilote :** Référents DD

**Partenaire(s) :** /

**Échéance :** moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation :** diffusion de l'article

**État d'avancement :** réalisée

**Perspective de l'action :** renouvellement

**Communication :** interne

Action 11 : Communiquer sur l'éco-conduite notamment pour les salariés qui prennent souvent leur voiture pour travailler.

**Objectif visé** : sensibiliser sur les bonnes pratiques de la conduite

**Public-cible** : Salariés de l'Udaf

**Pilote** : Référents DD / CHSCT

**Partenaire(s)** : intervenant sur l'éco-conduite

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : diffusion de l'article / nombre de salariés sensibilisés

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** : renouvellement

**Communication** : interne

Action 12 : Développer avec Synergie la vidéoconférence et/ou visioconférence notamment pour Covalence qui travaille avec différentes structures qui sont éloignées géographiquement.

**Objectif visé** : réduire le nombre de déplacements entre les structures, optimiser le temps effectif de travail et préserver la sécurité des personnes

**Public-cible** : Salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : Informatique

**Partenaire(s)** : Synergie

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : fonctionnement effectif du logiciel

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : arrêt

**Communication** : interne

Action 13 : Le travail à distance : continuer les travaux du groupe de travail qui a eu lieu début 2011.

**Objectif visé** : limiter les déplacements, préserver la sécurité

**Public-cible** : Salariés hors fonctions administratives

**Pilote** : RH

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de journées travaillées à distance

**État d'avancement** : abandonnée

**Perspective de l'action** : arrêt

**Communication** : interne

## 4

### Réduire la consommation de papier

#### *Contexte/diagnostic :*

L'augmentation de l'activité induit un changement des pratiques nécessaire pour maintenir un équilibre entre qualité de service et consommation de papier.

#### *Amélioration souhaitée :*

Modifier les pratiques internes liées à la consommation de papier pour réduire les déchets et limiter les coûts.

**Action 14 :** Ne plus utiliser d'essuie-main papier en équipant les toilettes de sèche-mains Dyson.

**Objectif visé :** supprimer la consommation d'essuie-mains pour limiter les déchets

**Public-cible :** salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote :** Logistique

**Partenaire(s) :**

**Échéance :** court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation :** installation des sèche-mains

**État d'avancement :** soldée

**Perspective de l'action :** arrêt

**Communication :** interne

**Action 15 :** Mettre en place un groupe de travail AGBF sur la numérisation afin d'augmenter le scannage des documents notamment les documents officiels.

**Objectif visé :** dématérialiser les documents et favoriser la traçabilité

**Public-cible :** service AGBF

**Pilote :** pilote AGBF

**Partenaire(s) :**

**Échéance :** long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation :** nombre de types de documents scannés

**État d'avancement :** à réaliser

**Perspective de l'action :** renforcement

**Communication :** interne

Action 16 : Mettre les imprimantes en recto/verso par défaut (faire une communication avant de mettre en place cette action).

**Objectif visé** : réduire la consommation de papier et le coût de l'affranchissement

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : Informatique

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de ramettes de papier utilisées

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

Action 17 : Pour les documents internes à valider, un mail du service ou responsable peut servir de signature. Mettre tous les documents internes en format formulaire.

**Objectif visé** : réduire la consommation de papier imprimé

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : Qualité

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de formulaires disponibles

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne

Action 18 : Supprimer les formulaires papier en interne notamment les demandes de chèque et d'espèces. Faire la demande à Synergie.

**Objectif visé** : réduire la consommation de papier imprimé

**Public-cible** : salariés de l'Udaf

**Pilote** : informatique

**Partenaire(s)** : Synergie

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : effectivité de la mise en place informatique

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne

Action 19 : Réaliser des télécopies via son poste de travail (faire chiffrer le coût des serveurs de fax).

**Objectif visé** : réduire la consommation de papier et faciliter le transfert de documents

**Public-cible** : Salariés de l'Udaf

**Pilote** : Informatique

**Partenaire(s)** : Synergie

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** :

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne externe

Action 20 : Se renseigner auprès des administrations pour voir si on peut leur envoyer des documents par mail (par ex avec la CAF).

**Objectif visé** : Transmettre les documents plus rapidement et identifier des interlocuteurs privilégiés.

**Public-cible** : salariés de l'Udaf

**Pilote** : Direction

**Partenaire(s)** : institutions

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre d'administrations contactées / nombre d'interlocuteurs identifiés / nombre de types de documents envoyés

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** Renforcement

**Communication** : externe

Action 21 : Proposer aux salariés de réaliser des cahiers à spirales avec les papiers brouillons. Mettre en place des casiers à papier brouillon dans chaque bureau.

**Objectif visé** : recycler le papier utilisé

**Public-cible** : Salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : Référents DD

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : diffusion d'articles et nombre de casiers et de cahiers créés

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne

## 5

### Réduire la consommation de plastique

#### *Contexte/diagnostic :*

L'Udaf, étant équipée de deux machines à boissons et de plusieurs fontaines à eaux, utilise un grand nombre de gobelets jetables en plastique.

*Amélioration souhaitée :* Réduire les déchets.

**Action 22 :** Ne plus mettre à disposition de gobelets en plastique pour les salariés et mettre des gobelets cartons pour les usagers et visiteurs.

**Objectif visé :** équiper chaque salarié d'une tasse réutilisable.

**Public-cible :** Salariés de l'Udaf et de Covalence et les usagers

**Pilote :** Qualité

**Partenaire(s) :**

**Échéance :** court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation :** nombre de tasses distribuées / nombre d'utilisateurs de la tasse

**État d'avancement :** soldée

**Perspective de l'action :** renouvellement

**Communication :** interne

## 6

### Trier les déchets

#### *Contexte/diagnostic :*

Le nombre de salariés augmentant depuis plusieurs années, les papiers et déchets ménagers jetés chaque jour à l'Udaf sont de plus en plus conséquents.

#### *Amélioration souhaitée :*

Recycler un maximum de déchets produits par l'Udaf.



Action 23 : Mettre en place du tri de papier, carton, plastique et canettes dans les bureaux.

**Objectif visé** : sensibiliser les salariés à l'intérêt du tri des déchets et équiper les locaux de poubelles de tri

**Public-cible** : Salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : Logistique

**Partenaire(s)** : entreprise de nettoyage

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : tri sélectif mis en place

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne et externe

Action 24 : Récupérer des cartons d'encre usées.

**Objectif visé** : recycler les encres usées et réduire la pollution

**Public-cible** : Salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : Logistique

**Partenaire(s)** : association de recyclage

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de cartouches transmises à l'association

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne et externe



# Faire des économies d'énergie et d'eau



7

## Réduire la consommation d'eau

### *Contexte/diagnostic :*

L'Udaf est équipée de sanitaires à tous les étages, de fontaines à eau et d'une cuisine, utilisés quotidiennement par le personnel et le public.

### *Amélioration souhaitée :*

Limiter notre consommation d'eau et ainsi réduire le coût.

Le département de l'Essonne et la Région Ile-de-France sont des zones dont le patrimoine naturel est riche et diversifié.

Les cours d'eau ont façonné le territoire et laissé des traces dans la physionomie des paysages et la toponymie. L'eau est également un bien commun qu'il convient de protéger.

Nos gestes quotidiens contribuent à la préservation des ressources naturelles.

Nos objectifs sont :

- réduire notre consommation d'eau,
- réduire la consommation d'électricité.

Action 25 : Mettre des économiseurs d'eau sur les robinets et faire une étude sur les robinets infrarouges.

**Objectif visé** : réduire la consommation d'eau et sensibiliser au gaspillage d'eau

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence, le public

**Pilote** : logistique

**Partenaire(s)** : fournisseur

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : installation des économiseurs d'eau et devis pour les robinets infrarouges

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne

Action 26 : Doter les chasses d'eau d'économiseurs.

**Objectif visé** : baisse des consommations d'eau

**Public-cible** : Salariés de l'Udaf et de Covalence, public

**Pilote** : logistique

**Partenaire(s)** : fournisseur

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : mise en place des chasses d'eau

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : arrêt

**Communication** : interne

Action 27 : Mettre des affiches dans la cuisine et les toilettes pour éviter de consommer trop d'eau.

**Objectif visé** : sensibiliser les salariés aux consommations d'eau

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : responsable qualité

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : mise en place des affiches

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne

## Action 28 : Organiser un concours de dessins.

**Objectif visé** : favoriser la collaboration des salariés à la création d'un support de sensibilisation

**Public-cible** : salariés de l'Udaf

**Pilote** : qualité

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de participants

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : arrêt

**Communication** : interne

## Action 29 : Produire trimestriellement un graphique de consommation d'eau et le mettre en ligne sur l'intranet.

**Objectif visé** : sensibiliser les salariés au coût des consommations d'eau

**Public-cible** : salariés de l'Udaf

**Pilote** : qualité

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : article trimestriel sur Intranet

**État d'avancement** : abandonnée

**Perspective de l'action** : arrêt

**Communication** : interne



## Réduire la consommation d'électricité

### Contexte/diagnostic :

L'Udaf possède un réfectoire avec mise à disposition de fours à micro-ondes. Chaque bureau est équipé d'ordinateurs, de chauffage et de lumières. Certains sont également dotés de la climatisation.

### Amélioration souhaitée :

Limiter notre consommation énergétique et ainsi réduire le coût.

Action 30 : Envisager le retrait des filtres aux fenêtres sur la façade nord afin de faire entrer plus de lumière dans les bureaux.

**Objectif visé** : privilégier la lumière naturelle à la lumière artificielle

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : logistique

**Partenaire(s)** : entreprise extérieure

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : retrait des filtres

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : arrêt

**Communication** : interne

Action 31 : Programmer les ordinateurs afin qu'ils s'éteignent automatiquement au bout d'un temps défini d'inaction.

**Objectif visé** : réduire la consommation d'électricité et protéger le réseau interne de l'Udaf

**Public-cible** : salariés de l'Udaf

**Pilote** : informatique

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : réduction des consommations

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : réorientation

**Communication** : interne

Action 32 : Produire trimestriellement un graphique de consommation d'électricité et le mettre en ligne sur l'intranet.

**Objectif visé** : sensibiliser les salariés aux consommations d'électricité et au coût

**Public-cible** : salariés de l'Udaf

**Pilote** : qualité

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : article trimestriel sur Intranet

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne

Action 33 : Séparer les circuits des luminaires plafonniers (interrupteurs) lors des travaux dans les bureaux. Mettre des lampes de bureaux avec des ampoules basse consommation.

**Objectif visé** : adapter la luminosité en fonction des besoins réels et réduire les coûts de consommation

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : logistique

**Partenaire(s)** : cabinet d'architecture et fournisseurs

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre d'ampoules basse consommation installées, séparation effective des circuits des luminaires après travaux

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

Action 34 : Mettre des affiches au-dessus de chaque interrupteur afin d'attirer l'œil et permettre de ne pas oublier d'éteindre la lumière en sortant du bureau.

**Objectif visé** : sensibiliser les salariés à adopter les éco-gestes

**Public-cible** : salariés de l'Udaf

**Pilote** : qualité, logistique et communication

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : affichage des pictogrammes créés

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renouvellement

**Communication** : interne

Action 35 : Installer un allumage avec détecteur de présence dans les toilettes du rez-de-chaussée.

**Objectif visé** : éviter les oublis et réduire les consommations énergétiques

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et le public

**Pilote** : logistique

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : installation de l'allumage avec détecteur de présence

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : arrêt

**Communication** : interne

Action 36 : Sensibiliser les femmes de ménage afin qu'elles pensent bien à éteindre les lumières en partant.

**Objectif visé** : éviter les oublis et réduire les consommations énergétiques

**Public-cible** : société de ménage

**Pilote** : logistique et qualité

**Partenaire(s)** : société de ménage

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de bureaux allumés et transmis à la qualité

**État d'avancement** : Réalisée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne et externe

Action 37 : Envisager l'achat et la pose d'un appareil écowatt pour évaluer notre consommation d'électricité en temps réel.

**Objectif visé** : prendre conscience de l'impact de nos pratiques sur la consommation d'énergie

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : logistique et qualité

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : étude de faisabilité, achat et pose de l'appareil

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne



# Améliorer notre qualité de vie au travail



Notre travail au quotidien vise à accompagner autrui pour qu'il vive mieux.

Nos objectifs sont :

-Favoriser une association sociale.

-Rendre les locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

-Intégrer les nouveaux salariés.

-Améliorer la remontée des informations.

-Echanger nos compétences.

-Améliorer les relations entre les services.

-Améliorer les conditions de travail.

## 9 Favoriser une association sociale

*Contexte/diagnostic :*

L'Udaf a pour objectif de valoriser et de transmettre des valeurs éco-citoyenne que ce soit auprès de ses salariés qu'au travers de son engagement associatif sur le territoire essonnien.

*Amélioration souhaitée :*

Favoriser les associations essonniennes qui partagent les valeurs éco-citoyennes de l'Udaf.

### Action 38 : Récupérer des bouchons pour l'association « Bouchons d'amour ».

**Objectif visé** : recycler une partie des déchets et sensibiliser les salariés à un geste éco-citoyen et solidaire. Concourir au projet solidaire de l'association.

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : qualité

**Partenaire(s)** : association « Bouchons d'amour »

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : mise en place du réceptacle pour les bouchons, nombre de sacs de bouchons

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

### Action 39 : Récupérer des cartons d'encre usées pour un retraitement par un ESAT.

**Objectif visé** : recycler des déchets et réduire le coût de retour des cartouches vides

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : logistique et qualité

**Partenaire(s)** : ESAT

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de cartouches recyclées

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne et externe

10

## Rendre les locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

#### *Contexte/diagnostic :*

L'Udaf de l'Essonne reçoit du public dans ses locaux quotidiennement. Certaines personnes peuvent être en situation de handicap physique et/ou moteur. De plus, la loi de 2005 sur le handicap oblige les entreprises et associations recevant du public à une certaine mise en conformité pour un accès facilité à tous.

#### *Amélioration souhaitée :*

Améliorer la qualité de service et d'accueil du public en situation de handicap.

Action 40 : Réfléchir à une meilleure accessibilité de l'immeuble et des postes de travail (accès et équipement).

**Objectif visé** : faciliter la circulation dans les locaux pour tous

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de covalence, public

**Pilote** : référente santé et handicap, logistique, CHSCT

**Partenaire(s)** : cabinet d'architecture

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : mise en conformité des locaux

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne et externe

11

## Intégrer les nouveaux salariés

*Contexte/diagnostic :*

L'Udaf de l'Essonne accueille très régulièrement de nouveaux salariés à accompagner dans leur prise de fonctions.

*Amélioration souhaitée :*

Meilleure connaissance des différents services de l'Udaf, des missions afférentes et du fonctionnement interne de l'Udaf et de Covalence.

Action 41 : améliorer l'intégration des nouveaux salariés via le tutorat des seniors. Communiquer à nouveau sur cet accord syndical.

**Objectif visé** : faciliter la prise de poste et l'adaptation aux pratiques et processus en vigueur

**Public-cible** : salariés de l'Udaf

**Pilote** : RH et direction

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de salariés seniors tuteurs et nombre de nouveaux salariés pris en charge

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

Action 42 : Remettre en place le système d'intégration des nouveaux salariés entre différentes UDAF.

**Objectif visé** : renforcer la connaissance des fonctionnements et des services mis en place par les Udaf, échanges de pratiques et favoriser l'entraide entre les salariés des différentes Udaf

**Public-cible** : nouveaux salariés de l'Udaf

**Pilote** : RH

**Partenaire(s)** : les autres Udaf et Covalence

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre d'Udaf partenaires, nombre de nouveaux salariés formés, nombre de sessions de formations mises en place

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne et externe

## 12 Améliorer la remontée des informations

*Contexte/diagnostic :*

L'Udaf de l'Essonne est engagée dans une démarche qualité (ISO 9001-version 2008) pour offrir une qualité de service et améliorer la satisfaction des parties intéressées. Les salariés sont les acteurs de cette démarche et participent au quotidien à l'amélioration continue.

*Amélioration souhaitée :*

Collaboration des salariés à la démarche d'amélioration continue par la transmission de propositions d'amélioration notamment.

Action 43 : Communiquer autour de la fiche d'amélioration afin de pouvoir faire remonter plus d'idées ou d'informations. Possibilité d'organiser un concours de la meilleure idée de l'année.

**Objectif visé** : valoriser les bonnes pratiques et les formaliser pour tous

**Public-cible** : salariés de l'Udaf

**Pilote** : Qualité

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de fiches d'amélioration

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne

*Contexte/diagnostic :*

Chaque salarié a un parcours diplômant et professionnel différent qui peut enrichir les pratiques d'autres salariés.

*Amélioration souhaitée :*

Améliorer les connaissances et les pratiques professionnelles pour un meilleur service rendu.

**Action 44 :** Mettre en place une bourse d'échanges de compétences (logiciel tutelle, scannage, formulaire, outlook...).

**Objectif visé :** favoriser, multiplier et mutualiser les bonnes pratiques et astuces mises en place individuellement

**Public-cible :** salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote :** qualité

**Partenaire(s) :**

**Échéance :** long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation :** nombre d'échanges entre salariés, nombre d'articles, nombre de problèmes résolus

**État d'avancement :** réalisée

**Perspective de l'action :** renforcement

**Communication :** interne

*Contexte/diagnostic :*

Chaque étage est dédié à des services spécifiques ce qui ne facilite pas les échanges entre salariés des différents services.

*Amélioration souhaitée :*

Favoriser les relations entre les salariés des différents services pour améliorer l'entente interne, la transversalité des informations et la qualité de service.

Action 45 : Proposer des activités conviviales sur le temps de la pause déjeuner (possibilité aussi de diffuser des films « développement durable »).

**Objectif visé** : favoriser la convivialité et « l'esprit de famille », et créer des liens entre les salariés

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : référents DD

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre d'activités proposées, nombre de participants

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne

Action 46 : Mettre en place une bibliothèque communautaire.

**Objectif visé** : partager des ressources pour optimiser l'achat des ouvrages, faciliter l'accès à la culture et favoriser la convivialité

**Public-cible** : les salariés de l'Udaf

**Pilote** : CHSCT

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : satisfaction du personnel / nombre d'ouvrages à disposition / nombre d'utilisateurs

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

15

## Améliorer les conditions de travail

*Contexte/diagnostic* :

L'Udaf de l'Essonne est soucieuse de la qualité des conditions de travail de ses salariés et souhaite prévenir les risques psycho-sociaux.

*Amélioration souhaitée* :

Prévenir les risques psycho-sociaux et diminuer les arrêts de travail.

Action 47 : Faire connaître et améliorer la procédure de prise en charge d'une personne agressée. Revoir le guide anti-agressions. Mettre en place un lieu d'écoute par l'institution sur la problématique.

**Objectif visé** : sensibiliser aux bons réflexes en cas d'agression

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : CHSCT et comité consultatif

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : mise à disposition du nouveau guide sur Intranet

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

Action 48 : Améliorer l'ergonomie des postes de travail.

**Objectif visé** : diminuer le nombre d'arrêts maladie et la fatigue physique des salariés

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : CHSCT

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de demandes des salariés

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

Action 49 : Distribuer des paniers de légumes.

**Objectif visé** : proposer un nouveau service pratique aux salariés et les sensibiliser à l'intérêt de consommer local

**Public-cible** : salariés de l'Udaf et de Covalence

**Pilote** : Référents DD

**Partenaire(s)** : Maraicher

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de participants / nombre de paniers distribués par mois

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renouvellement

**Communication** : interne et externe





# Sensibiliser nos usagers aux économies d'énergie



Partageons nos connaissances pour nous faire grandir et nous permettre de nous enrichir.

Nos objectifs sont :

- Sensibiliser les usagers.
- Représenter les familles.

16

## Sensibiliser les usagers

*Contexte/diagnostic :*

L'Udaf de l'Essonne est composée de 61 associations familiales et reçoit, dans ses locaux, un nombre important d'usagers. A la suite du travail engagé avec l'ensemble des salariés, il est pertinent de poursuivre la sensibilisation au développement durable et de transmettre les éco-gestes aux publics de l'Udaf.

*Amélioration souhaitée :*

Sensibiliser le public aux gestes éco-responsables et citoyens.

## Action 50 : Créer un jeu du développement durable.

**Objectif visé** : sensibiliser l'ensemble de la famille à la problématique du développement durable.

**Public-cible** : les salariés de l'Udaf, les associations adhérentes, les familles du département

**Pilote** : service de la vie associative

**Partenaire(s)** : Société Abeilles édition

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de jeux distribués

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : réorientation

**Communication** : interne et externe

17

## Représenter les familles

*Contexte/diagnostic :*

Une des quatre grandes missions de l'Udaf est de représenter et défendre les intérêts matériels et moraux des familles. Pour ce faire, dans différentes instances locales, départementales, régionales ou nationales, des sièges sont octroyés à l'Udaf.

*Amélioration souhaitée :*

Un représentant pour chaque instance où l'Udaf a un siège.

## Action 51 : Présenter des représentants familiaux dans les instances locales, départementales (comité de bassin...).

**Objectif visé** : être représenté dans toutes les instances où l'Udaf peut siéger de droit.

**Public-cible** : membres des associations adhérentes, administrateurs de l'Udaf

**Pilote** : service de la vie associative

**Partenaire(s)** : associations familiales adhérentes

**Échéance** : En continu

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de sièges pourvus

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : renouvellement

**Communication** : interne et externe

# Une action en fil rouge : Sensibiliser le personnel en permanence et promouvoir les actions en interne et en externe

---



18

## Sensibiliser au développement durable

### *Contexte/diagnostic :*

Il existe déjà un terreau fertile au sein de l'Udaf. Pour preuve, près de la moitié des salariés se sont engagés activement dans le comité consultatif. Cependant, pour permettre une éclosion totale des initiatives « développement durable », une promotion interne et des rappels réguliers sont nécessaires.

### *Amélioration souhaitée :*

Augmenter le nombre d'initiatives et favoriser l'état d'esprit « DD » parmi les salariés et les administrateurs.

Nous agissons à notre niveau : montrons l'exemple.

L'Udaf se fixe les objectifs suivants :

- sensibiliser au développement durable,
- promouvoir les actions,
- démontrer l'engagement de la direction et des salariés

Action 52 : Faire des fiches de bonnes pratiques à destination du personnel regroupant toutes les thématiques de tous les groupes de travail (affichage sur les panneaux et sur intranet).

**Objectif visé** : un guide pratique et facile à consulter pour recenser les éco-gestes de base.

**Public-cible** : les salariés de l'Udaf

**Pilote** : service qualité

**Partenaire(s)** : Ademe

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de consultations du document

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne

Action 53 : Trouver une personne par bureau pour diffuser le message.

**Objectif visé** : disposer d'une personne ressource, relais et porteur du DD au plus près des salariés.

**Public-cible** : les salariés de l'Udaf

**Pilote** : service qualité

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de personnes ressources au sein de l'Udaf

**État d'avancement** : à réaliser

**Perspective de l'action** : renouvellement

**Communication** : interne

Action 54 : Trouver des intervenants et/ou des expos sur des thématiques du développement durable (consommation responsable, économie d'énergie...). Envisager la possibilité de faire un parallèle avec les familles suivies pour une MJAGBF.

**Objectif visé** : favoriser et partager les connaissances à acquérir en interne, développer les partenariats.

**Public-cible** : les salariés de l'Udaf et Covalence

**Pilote** : référents DD

**Partenaire(s)** : Conseil Général 91, ALE, Ademe...

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de rencontres/expos

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne et externe

## Action 55 : Organiser un événement convivial autour de la thématique du développement durable.

**Objectif visé** : partager un état d'esprit DD, créer un climat favorable au DD, sensibiliser le personnel de manière attractive.

**Public-cible** : les salariés de l'Udaf et Covalence

**Pilote** : référents DD

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : long terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : volume total d'énergie utilisée / mois ; nombre d'évènements créés par an

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

## Action 56 : Visiter le centre de tri.

**Objectif visé** : faire découvrir le processus de tri des déchets aux salariés pour mieux comprendre l'utilité et l'intérêt de ces actions.

**Public-cible** : les salariés de l'Udaf

**Pilote** : Qualité

**Partenaire(s)** : centre de tri

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : volume total d'énergie utilisée / mois

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : arrêt

**Communication** : interne

## Action 57 : Animer le site intranet.

**Objectif visé** : mettre à disposition des salariés des informations régulières, pratiques, utiles, pertinentes.

**Public-cible** : les salariés de l'Udaf et Covalence

**Pilote** : référents DD

**Partenaire(s)** :

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre et fréquence des articles diffusés, satisfaction des salariés

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : veille

**Communication** : interne

*Contexte/diagnostic :*

L'Udaf est engagée depuis plusieurs années dans une démarche de développement durable. Un certain nombre d'actions ont été mises en place que ce soit auprès de ses salariés, des usagers ou des familles essonniennes. Par ailleurs, elle siège dans des instances qui lui permettent de défendre les intérêts matériels et moraux des familles. Il est donc essentiel de communiquer sur ces actions.

*Amélioration souhaitée :*

Valoriser et communiquer sur les actions mises en place par l'Udaf.

### Action 58 : Recevoir un label Agenda 21 pour plusieurs actions : Lire et faire lire, le guide des stages.

**Objectif visé** : réception du label Agenda 21 pour un dispositif et deux projets.

**Public-cible** :

**Pilote** : service vie associative

**Partenaire(s)** : Conseil général

**Échéance** : moyen terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : réception du label pour un dispositif et deux projets

**État d'avancement** : soldée

**Perspective de l'action** : arrêt

**Communication** : interne et externe

### Action 59 : Création du Trophée de l'Innovation associative.

**Objectif visé** : valoriser, encourager et récompenser des associations locales dans la mise en place d'actions innovantes sur des thématiques touchant les familles (développement durable, soutien à la parentalité, lutte contre la précarité, etc.). Faire connaître leurs actions auprès des institutions, afin de gagner en reconnaissance, ainsi qu'auprès des autres associations.

**Public-cible** : associations du département

**Pilote** : Vie associative

**Partenaire(s)** : salariés, associations spécifiques, institutions

**Échéance** : court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation** : nombre de candidatures reçues/nombre de participants à la cérémonie/nombre d'adhésions suite au Trophée

**État d'avancement** : réalisée

**Perspective de l'action** : renforcement

**Communication** : interne et externe

### *Contexte/diagnostic :*

Le comité consultatif du développement durable souhaite donner un document d'orientation commun à tous pour formaliser cet engagement.

### *Amélioration souhaitée :*

Cohésion des salariés et implication vers un objectif commun.

### Action 60 : Élaborer une charte.

**Objectif visé :** donner à tous une ligne directrice et des objectifs communs.

**Public-cible :** les salariés de l'Udaf et les administrateurs

**Pilote :** direction et qualité

**Partenaire(s) :**

**Échéance :** court terme

**Indicateurs de suivi/d'évaluation :** nombre de signatures du document

**État d'avancement :** soldée

**Perspective de l'action :** arrêt

**Communication :** interne et externe

# Charte d'engagement en faveur d'un développement responsable



Consciente des enjeux et de la nécessité d'un développement durable, l'Udaf de l'Essonne a décidé de s'inscrire résolument dans **une démarche responsable**. Economiser les ressources, utiliser des technologies qui polluent moins, gaspiller moins d'eau et d'énergie et surtout changer nos habitudes de consommation et nos comportements, tels sont les objectifs que nous nous fixons.



Parce que l'Udaf de l'Essonne souhaite s'appliquer à elle-même le principe de « penser global et agir local », elle s'engage concrètement, à travers cette charte et avec l'ensemble de ses collaborateurs, à **agir en faveur d'un développement durable**.

## L'Udaf et l'ensemble des collaborateurs s'engagent à :

### Économiser

- l'électricité ;
- le chauffage ;
- l'eau ;
- le carburant.

### Optimiser

- la qualité de vie et la sécurité au travail ;
- le tri des déchets produits afin de les valoriser ;
- les achats afin de prendre en compte des critères liés au développement durable.

### Limiter

- la production de déchets ;
- la consommation de papier et autres fournitures de bureau ;
- les déplacements.

- les idées et les informations entre les services ;
- les bonnes pratiques pour être éco-responsable au bureau.

### Partager

### Informer

- des enjeux du développement durable et inciter à agir ;
- des actions mises en oeuvre pour répondre aux engagements de cette charte.

### Suivre et évaluer

- les consommations d'eau et d'énergie ;
- les actions mises en place dans le cadre du comité consultatif du développement durable.

